



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
протокол № 9
председатель ЦМК С.В.Дранкович
Т.Н.Дранкович
«22» мая 2026 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ТКТиС»



Е.В.Тарасова

«22» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Тверь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3.. Трудоемкость освоения модуля.....	7
2. Структура профессионального модуля.....	8
2.1. Структура профессионального модуля.....	8
2.2. Содержание профессионального модуля	9
3. Условия реализации профессионального модуля	19
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	20

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	владеет методами работы; обосновывает принятие решений по вопросам совершенствования организации работы; правильно применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; оценивает результаты и последствия своих действий
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые	номенклатура информационных источников, применяемых в	эффективно ищет необходимую информацию для

	источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	профессиональной деятельности приемы структурирования информации	решения задач; определяет необходимые ресурсы; структурирует полученную информацию; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты;
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; владеет основами финансовой грамотности; определяет актуальность нормативно-правовой документации; осуществляет калькуляцию затрат на производство продукта, работы, услуги; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	проявляет личностные, деловые качества в работе; поддерживает партнёрские отношения; взаимодействует с коллегами по работе

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; знает особенности социального и культурного контекста; оформляет документы и построения устных сообщений
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; применяет стандарты антикоррупционного поведения
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	грамотно использует профессиональную документацию; использует программное обеспечение и цифровые средства для решения профессиональных задач

	профессиональных задач		
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

1.3 Трудоёмкость освоение профессионального модуля

Всего - 402 часа.

из них на освоение МДК - 324 часа,

на производственную практику 72 часа;

Комплексный экзамен по МДК -6 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК4.1-4.3 ОК01-06 ОК 09	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	158	152	102			-
	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	166	160	104			-
	Производственная практика	72				72	-
	Экзамены по МДК	6	12				
	Экзамен по ПМ	6					
	Всего:	402	324	206		72	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Формируемые ПК, ОК
1	2	3	
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		158	
МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		158	
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание	8	ОК.01-03, ПК 4.1
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическая работа 1. Решение упражнений по оценке решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	4	

Тема 1.3. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	Содержание		
	1.Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2.Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	36	<i>OK.02</i> <i>OK.05</i> <i>OK.09</i> <i>ПК.4.1</i> <i>ПК.4.3</i>
	<i>В том числе, практических занятий</i>	32	
	Практическая работа 2.Проведение маркетинговых исследований рынка	4	
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	4	
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	4	
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	4	
	Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта	4	
	Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков	4	
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4	
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	4	

Тема 1.4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание	18	
	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов		OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.06 OK.09 ПК.4.1 ПК4.3
Тема 1.5. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание	54	
	1. Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности		OK.01 OK.02 OK.03 OK.05 OK.06 OK.09 ПК.4.1 ПК.4.2

			ПК 4.3
В том числе, практических работ		46	
Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта		3	
Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта		3	
Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта		3	
Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта		3	
Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта		3	
Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта		3	
Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта		3	
Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.		3	
Практическая работа 18. Разработка детального плана действий		3	
Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу		3	
Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,		3	

	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	3	
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4	
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	6	
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание	30	
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности		OK.01 OK.02 OK.03 OK.06 OK.09
	В том числе, практических занятий		
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта		
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта		
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта		
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта		
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования		
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности		
	Консультация предэкзаменационная	6	
	Экзамен по ПМ	6	

Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		166	
МДК 04.02.Психология и этика профессиональной деятельности		166	
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	4	
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.		
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание	20	ОК 03-09
	1.Понятие «общение», его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения.		
	2.Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения.		
	3.Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4.Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5.Уровни общения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов	10	
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	4	ОК 03-09
	1.Средства общения. Обратная связь в общении. 2.Взаимодействие в общении. 3.Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4.Использование приемов саморегуляции поведения.		
Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с	Содержание	32	ОК 04
	1.Организация работы коллектива и команды 2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3.Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами		

коллегами, руководством, клиентами.	4.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5.Проявление толерантность в рабочем коллективе		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	28	
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	5	
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	5	
	Практическая работа 4. Оформление договоров	5	
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	4	
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	8	
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание	14	ПК 4.2 ОК 01, 04
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическая работа 7 .Публичная речь.	4	
	Практическая работа 8.Просмотр публичного выступления.	4	
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	4	
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	34	ПК 4.2 ОК 01, 04
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30	

	Практическая работа 10.Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления	30	
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении			
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	20	ОК 01, 04, 06
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие 11.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций		
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание	2	
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.		
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики			
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4	ОК 06
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.		
Тема 4.2 Деловой этикет в	Содержание	6	

профессиональной деятельности	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.		
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание	8	ПК 4.1, 4.3 ОК 03
	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	8	
Предэкзаменационная консультация		6	
Экзамен по МДК 04.02		6	
Производственная практика Виды работ: Ознакомление с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора). Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг. Ознакомление с классификацией затрат на производство Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах. Изучение калькуляций на выпускаемую		72	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 4.1-4.3

продукцию Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации		
Экзамен по ПМ	6	
Всего:	402	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ

04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Аксенова, Е. А. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ, 2017. - 560 с.
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — С-Пб: Лань, 2023. — 76 с.
3. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненц [и др.]; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с.
4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с.
5. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с.
6. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с.
7. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Составлен и реализован план выступления. Речь грамотная, с использованием профессиональных терминов. Выдержан регламент выступления Выбрана и раскрыта тема сообщения, текст выступления имеет чёткую структуру. Подведены итоги выступления Верно определены и обоснованы ресурсы для создания проекта. Определён формат представления сообщения. Результаты деятельности представлены аргументировано, с обоснованием используемых технологий разработки дизайн-продукта.	Оценка на экзамене по ПМ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		Оценка на экзамене по ПМ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Внесены предложения по совершенствованию работы организации и обслуживанию заказчиков. При ответе	Оценка на экзамене по ПМ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	использована электронная презентация. Соблюдалась коммуникативная культура.	Оценка на экзамене по ПМ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснована необходимость использования в концепции новых путей взаимодействия с заказчиком;	Оценка на экзамене по ПМ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В работе использованы современные программные продукты. Прослеживается понимание роли и места профессии Графический дизайнер в современной экономике, перспективы её развития. В выступлении затронуты вопросы финансовой грамотности;	Оценка на экзамене по ПМ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста Нет соответствия стр.4-6	выполнена калькуляция затрат на производство продукта, работы, услуги; выявлены достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Оценка на экзамене по ПМ

	Демонстрирует значимость профессиональной деятельности;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	При разработке проекта использована учебная и нормативная литература	Оценка на экзамене по ПМ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Оценка на экзамене по ПМ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Наличие отметки работодателя в аттестационном листе о сформированности компетенций
Владение навыками самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Отметка работодателя о сформированности профессионального опыта в аттестационном листе (производственной характеристике)	Оценка за дифференцированный зачёт по ПП